**Mẫu (Form) NA17**
Kèm theo Thông tư số 70/2026/TT-BCA
ngày 25 tháng 5 năm 2026

**Tên cơ sở lưu trú: ……..…… (1)**
Địa chỉ: **……..……**
Điện thoại: **……..……..**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập- Tự Do- Hạnh phúc**

……., ngày…...tháng…..năm……..…

# PHIẾU KHAI BÁO TẠM TRÚ CHO NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

Kính gửi: …….

| STT | Họ Tên | Giới tính | | Ngày tháng năm sinh | Quốc tịch | Loại, số Hộ chiếu/Giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế | Loại, thời hạn, số, ngày cấp, cơ quan cấp thị thực (3) | Ngày, cửa khẩu nhập cảnh (4) | Mục đích nhập cảnh | Tạm trú (từ ngày đến ngày) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Nam | Nữ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**Xác nhận**
*(của đơn vị tiếp nhận)*

**Đại diện cơ sở lưu trú**
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Ghi chú:**
*(1) Cơ sở lưu trú du lịch, nhà khách, khu nhà ở cho người nước ngoài làm việc, lao động, học tập, thực tập, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, nhà riêng, hoặc cơ sở lưu trú khác theo quy định của pháp luật.*
*(2) Ghi rõ số, loại hộ chiếu (phổ thông, công vụ…) hoặc Giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế;*
*(3) Nếu nhập cảnh theo diện miễn thị thực thì ghi "Miễn thị thực"; nhập cảnh bằng giấy tờ khác thì ghi rõ theo thứ tự: loại giấy tờ (thị thực, thẻ tạm trú, giấy miễn thị thực, thẻ miễn thị thực đặc biệt, thẻ ABTC), số, thời hạn, ngày cấp, cơ quan cấp.*
*(4) Ghi ngày, tháng, năm, cửa khẩu nhập cảnh lần gần nhất.*